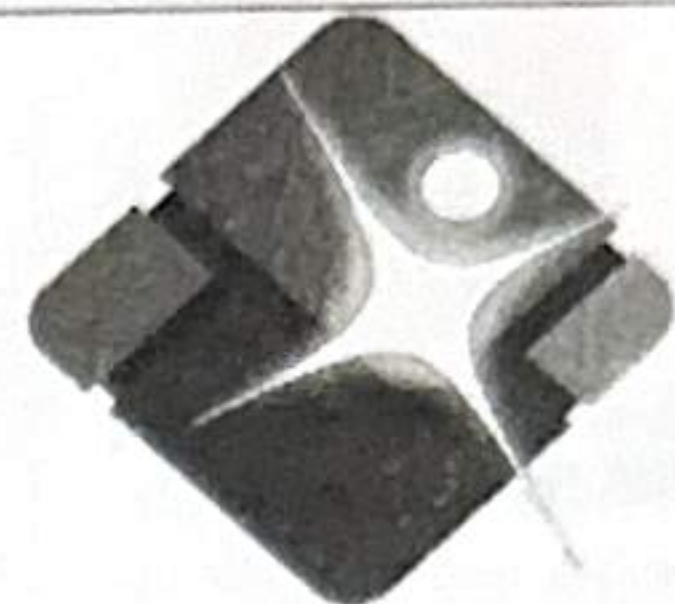


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia técnica líderes y delegados de la Política P. NAR.P.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 24/07/2025.			
Realizar asistencia técnica a delegados locales de política de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras sobre el Anexo 1.2. Matriz de reporte de la Política Pública	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación (X)	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	S.D.S. Subsecretaría SGYEPSP.		
	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora Fin:	6:00 P.M.
	Notas por: Andrea Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: Por confirmar.			
	Quien cita: Andrea Gómez Díaz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 pm. se inició la reunión de Asistencia Técnica con líderes y delegados de la Política Pública a nivel local de comunidades negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras con el fin de unificar criterios como se reporta en el Instructivo para el Anexo 1.2. ahora Anexo 1.3. Instructivo para el diligenciamiento. Se da claridad del alcance de este ejercicio y la importancia del reporte con claridad, calidad y puntualidad, teniendo en cuenta que esta información alimenta el SEGPLAN, (Sistema de Seguimiento al Plan de desarrollo) y que como herramienta de la Secretaría de Planeación permite monitorear el avance y la ejecución de los proyectos y programas definidos en el Plan Distrital de Desarrollo. Se realiza ejercicio con la Matriz Anexo 1.2. que se reporta para el mes de Junio, en la que se toma como ejemplo lo reportado en cada numeral y se da línea técnica frente a la información que se debe registrar. Se toma un ejemplo de la Acción conjunta
--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

chao racismo ponte en mis zapatos. en donde se identifica que la información que está consignada, es muy limitada y no da cuenta de la totalidad de las acciones que se desarrollan en el distrito. Se solicita que se amplíe la información de cada acción registrando # de personas, curso de vida abordado, temática abordada, articulaciones realizadas, acciones que dificultaron o facilitaron la actividad, para tener el contexto de todo lo que se desarrolla desde la política.

Se indaga si se dio cumplimiento al compromiso de generar el plan de acción para el segundo semestre del año 2025. Se genera un nuevo compromiso para el mes de agosto junto con el reporte de la matriz. y con este ejercicio verificar por parte de las referentes de política y el equipo de transversalidad si se requiere algún ajuste. Fecha de entrega Agosto 11/2025.

Se da claridad luego de realizar el ejercicio práctico que se continuará reportando por numeral y localidad, como se viene reportando a la fecha.

Se indica que se debe hacer un reconocimiento y la aprobación territorial para que reconozcan el equipo a nivel distrital. Así mismo se realizará la solicitud para que el transporte se pueda solicitar en cualquier sobresal con cuando las delegadas estén contratadas por una sola sobresal, adicional se va a realizar la solicitud de transportar comunidad sin impedimentos administrativos.

Jhoanna Clatús indica que se realizaron las solicitudes de los espacios para que las Asistentes técnicas compartieran con líderes de APS y que constituyan el equipo de las delegadas para que ellos aporten al accionar, adicional tener en cuenta que nuestra fuente son los ASIS que ya tenemos y que son un insumo importante para la proyección de las acciones.

Se indica que en el numeral

5.1. Reporte en la local

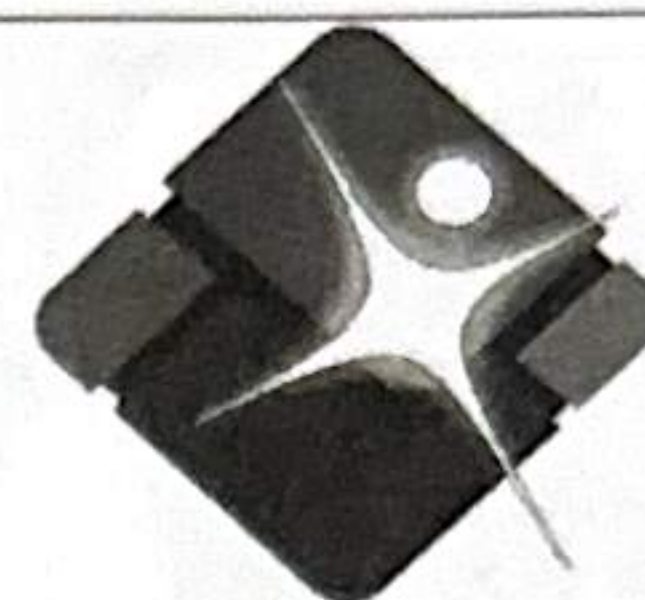
5.2. compromisos donde se tenga la relevancia

5.3. Posicionamiento de la política en el sector.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

5.4 Aportes a los documentos ASIS; Informes ejecutivos de lo que sucedió de enero a marzo con la comunidad negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquero.

5.5. Oficios, requerimientos que lleguen en lo local y en lo distrital

5.6. Apertura de espacios en las instancias estratégicas y que se requiere la intervención para fortalecer la política y también identificar qué acciones se logren desarrollar para dar respuesta a las necesidades

5.7. Compromisos que se suscriben: Síntesis de lo que se genera y también se registra en la gestión Intersectorial.

5.8. Canalizaciones: Describir seguimiento de las canalizaciones que se realizan. Se da claridad que este seguimiento se debe registrar en el mes o meses siguientes si al cerrar el mes aún no se tiene respuesta.

5.8. b. Construcción de contenidos de los procesos de educación en salud pública en relación a la gestión intersectorial de la política.

Se indica que se va a tener un espacio de fortalecimiento de 24 horas mensuales.

5.9. Jornadas: Se deben revisar los narrativos y ser un poco más descriptivos de las acciones que se desarrollan.

5.10 Participación: Se indica que se pierde en algunas ocasiones información porque algunas entidades no envían el acta. Para ello se da la claridad a los delegados que en esas situaciones se debe resaltar en acta en donde se relate la actividad y asegurarse de tomar copia de la asistencia para no perder esas acciones, dejar dentro del acta registro fotográfico y el listado de la entidad que desarrolla la actividad.

Dentro del plan de acción se debe revisar si se quitó la columna de soporte.

Se solicita tener cuidado del reporte ya que se evidencia que lo reportado en el numeral 5.1 va en el 5.3.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión con líderes.	Jhoana Mateus.	Por definir.
Envío Instructivo Anexo Técnico Matriz 12 Etnias	Jhoana Mateus - Andrea Gómez Díaz.	31/07/2025.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edna P. Sinisterra B	politicasetnicas@subredcentrooriente.gov.co	315581409	Sub Red centro O.	Edna P.
2	Payra Caramillo O	986ejononup@subredcentrooriente.gov.co	3162234951	Subred Centro Oriente	Payra C.
3	Jessica M Delgado Capel	PbVhewsethnews@subredcentrooriente.gov.co	3004424267	Subred Centro O	Jessica MDC
4	Angela Arango G	l.alsonawstbdo4@gmail.com	3133879803	Subred Centro Oriente	Angela A.
5	Edyanni Ramos Valdez	etramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SPS-SGyEPSP	Edyanni R.
6	Esperanza Pulido B.	espalabatesul@capital.gov.co	3166965730	SDS-SGyEPSP	Esperanza P.
7	Johana Mateus Avela	politicastorale@saludcapital.gov.co	3144067893	SDS-SGyEPSP	Johana M.
8	ANDREA GÓMEZ DÍAZ	Apogomet@saludcapital.gov.co	3018108030	SDS-SGyEPSP	ANDREA GÓMEZ
9	David Torres Mosquera	etresubredsur@gmail.com	3192600998	subred centro oriente	David T.

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.